

Laboral – Familiar

Sr. Srta. Estudiante, favor llenar el formulario con letra imprenta legible, y adjuntar los requisitos solicitados, ya que de esta información depende la asignación del beneficio.

La información personal proporcionada será de uso exclusivo del área de becas y ayudas económicas para la tramitación del beneficio solicitado, teniendo ésta el carácter de información confidencial.

Información Confidencial

Centro Educativo	
Nombres:	
Apellidos:	
Nro. de Cédula/Pasaporte:	
E-mail:	
Nro. de Teléfono domicilio:	
Nro. de Teléfono celular:	
Dirección Domiciliaria:	
Carrera:	
Nivel:	
Modalidad:	
Observaciones:	
Período Académico para el que solicita la beca:	

Información Familiares Empleados

Familiar:	Hermano (a) ☐	Cónyuge ☐	Padre- Madre ☐	Hijo (a) ☐
Nombre del empleado/docente:				
Dependencia:				
Cargo:			Años de servicio:	
Dedicación:	Tiempo Completo ☐	Medio Tiempo ☐	Servicios Profesionales ☐	

Documentos Adjuntos

Además del presente formulario, debe adjuntar los requisitos detallados en la parte posterior del documento.

LEGITIMIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Mediante el formulario y la documentación adjunta, certifico que los datos consignados en el mismo, son fidedignos y se apegan a la verdad, asumiendo que si se constatará que la información o la documentación entregada es falsa esta petición no será considerada.

Autorizo al Instituto Tecnológico Universitario Rumiñahui a comprobar la veracidad de cada uno de los documentos y la información que aquí entrego.

COMPROMISO

El/la estudiante manifiesta conocer el espíritu, condiciones y normativa aplicables a las becas y ayudas económicas que otorga el Instituto Tecnológico Universitario Rumiñahui, por lo que expresamente las acepta y se compromete a acatar las resoluciones que el Comité de Becas y Ayudas Económicas dé a la presente solicitud.

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA

Laboral – Familiar

REQUISITOS

- ✚ Estar legalmente matriculado.
- ✚ Cancelar el valor por concepto de formulario de aplicación de becas y ayudas económicas.
- ✚ Descargar el formulario de aplicación de becas y ayudas económicas en la página institucional. Llenar la información requerida en el formulario y entregarlo junto con la factura y demás documentos solicitados.
- ✚ Certificado de notas.
- ✚ Una foto tamaño carné.
- ✚ Certificado del Departamento de Talento Humano, en el que se indique que el colaborador, labora en el ISU-ISTER.
- ✚ Firmar el Acta de Compromiso.

Si el Instituto Tecnológico Universitario Rumiñahui necesita profundizar o ampliar el estudio socioeconómico del solicitante se reserva el derecho de solicitar otros documentos.

NOTA: Los requisitos deben ser entregados en el Departamento de Bienestar Institucional dentro de las fechas establecidas por dicho Departamento. El beneficio otorgado solo aplica para el valor de la colegiatura. La beca debe ser renovada en cada período académico de acuerdo al Cronograma establecido.

RECUERDE: Firmar el Acta de Compromiso, caso contrario se considerará como rechazo de la beca otorgada, el beneficio no será registrado en el Sistema de Gestión Académica y perderá el cupo asignado.

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE BECAS Y AYUDAS ECONÓMICAS

BENEFICIO DEL%

.....
f. Presidente del Comité